

La page d'accueil

The screenshot shows the 'Mes demandes de prestations' page. On the left, there are four blue buttons: 'Ajouter une demande...', 'Ajouter un bénéficiaire', 'Mes bénéficiaires', and 'Contacter la plateforme'. The main area contains a table with the following data:

Numéro	Date	Prestation	Bénéficiaire	Opérateur
20210005	22/11/2021	Transport à la demande	Christian TESTEUR	Mimbus Service
20210004	19/11/2021	Diagnostic mobilité	Christian TESTEUR	Diagnostic mobilité
20210003	19/11/2021	Transport à la demande	Christian TESTEUR	Roulez Mobilité
20210002	19/11/2021	Garage solidaire	Christian TESTEUR	Mobilins
20210001	17/11/2021	Mise à disposition de véhicules	Christian TESTEUR	Mobilins

Below the table, a green box contains the text: 'Suivi de vos orientations en cours.'

Accès aux rubriques : « Ajouter un bénéficiaire », « Ajouter une demande », « Mes bénéficiaires » et « Contacter la Plateforme ».

Ajouter un bénéficiaire

The screenshot shows the 'Statut du bénéficiaire' form. It includes fields for personal information (Nom, Prénom, Date de naissance, Adresse, Commune, Code postal, Ville, Pays, Téléphone 1, Téléphone 2, Email) and a section for 'Statut du bénéficiaire' with radio buttons for 'Pas de permis', 'Permis AM (BSR)', and 'Permis B'. There are also checkboxes for 'Jeune de moins de 26 ans', 'Bénéficiaire du RSA', 'Demandeur d'emploi', 'Demandeur d'emploi de longue durée', 'Salarié', 'Salarié IAE', 'Bénéficiaire AAH', 'Intérimaire', and 'Résident QPV'. A 'Parcours' section has radio buttons for 'Emploi', 'Formation', and 'Autre (santé, social...)'. A 'Prescripteur responsable' section includes 'Prescripteur : Bernard TEST', 'Structure d'Education Populaire ()', and '3900'. At the bottom, there are buttons for 'Sauvegarder', 'Appliquer', and 'Fermer'. A callout box on the right contains the text: 'Indiquez ici les informations concernant votre bénéficiaire. Les champs complétés d'un « * » sont obligatoires. Ces données nous sont indispensables pour réaliser un traitement correct de la demande et dans un souci de rédaction de nos bilans d'activités.'

Vous pouvez inscrire vos bénéficiaires sans nécessairement réaliser une demande d'orientation.

Vous retrouverez la liste de vos bénéficiaires inscrits en cliquant sur la cellule « Mes bénéficiaires » de la page d'accueil.

⚠ Comme notifié dans la charte d'utilisation du site, vous devez faire signer à votre bénéficiaire le document « informations sur l'échange de données personnelles » que vous pouvez télécharger en cliquant sur le lien en haut à gauche de cette page.

Ajouter une demande

En cliquant sur la cellule « ajouter une demande », 2 choix apparaissent dans une nouvelle cellule : Garage solidaire et Mise à disposition de véhicule.

Il est conseillé d'avoir enregistré le bénéficiaire avant d'enregistrer une demande.

Sélectionnez votre choix, la page correspondante à la demande s'ouvre ensuite.

Garage Solidaire

The screenshot shows the 'Garage Solidaire' form. The header includes the logo 'Je bouge en Vaucluse 349' and navigation links for 'Accueil' and 'Nouvelle demande'. The user is logged in as 'Bernard TEST' on 'Lundi 22 novembre 2021 15:30'. The form is titled 'Date de la demande * 22/11/2021' and 'Opérateur : Mobilins'. It features a section for 'Informations sur le bénéficiaire' with a search bar and a '+ ajouter...' button. The prescriber is 'Bernard TEST' from 'Structure d'Education Populaire ()' with phone number '3900' and email 'dimtrischaller@gmail.com'. The form includes fields for 'Véhicule à réparer' (Marque, Modèle, Année, Immatriculation), 'Description de la panne', and 'Garage : non renseigné'. There are also 'Commentaires' sections for the prescriber and the platform. At the bottom, there are buttons for 'Sauvegarder', 'Appliquer', and 'Fermer'.

MAD Véhicule

The screenshot shows the 'MAD Véhicule' form. The header is identical to the previous form. The form is titled 'Date de la demande * 22/11/2021' and 'Opérateur : non renseigné'. It features a section for 'Informations sur le bénéficiaire' with a search bar and a '+ ajouter...' button. The prescriber is 'Bernard TEST' from 'Structure d'Education Populaire ()' with phone number '3900' and email 'dimtrischaller@gmail.com'. The form includes fields for 'Adresse de destination' (Adresse, Commune, Code postal, Ville), 'Emploi/formation' (Entreprise, Type, Période du contrat, Horaires), 'Type de contrat', 'Secteur d'activité', and 'Problématique mobilité'. There are also 'Commentaires' sections for the prescriber and the platform. At the bottom, there are buttons for 'Sauvegarder', 'Appliquer', and 'Fermer'. The form also includes a section for 'Participation aux frais de mise à disposition du véhicule' with radio buttons for 'à la caution', 'aux frais journaliers', and 'à l'adhésion', and a section for 'Type de véhicule demandé' with radio buttons for 'Voiture', 'Voiture boîte automatique', 'Voiture sans permis', 'Scooter', 'Vélo', and 'Vélo à assistance électrique'.

Vous pouvez rechercher un bénéficiaire déjà inscrit en rentrant son nom sur la barre de recherche, ou en créer un nouveau avec la cellule « ajouter ».

Certains champs sont obligatoires afin de pouvoir apporter un traitement de qualité à votre demande (lieu, date et heures de destination pour les MAD, nature de la panne pour le garage, problématique mobilité pour la situation globale, etc.)

Une fois votre demande enregistrée (Sauvegarder qui permet d'enregistrer en fermant l'onglet / Appliquer qui permet d'enregistrer en conservant l'onglet), elle est traitée par l'équipe du service Mobilité de Passerelle. Si elle est validée, vous recevrez ce type de mail :

Demande 20210006 (Mise à disposition de véhicules) acceptée par la plateforme Boîte de réception x  

 **Je bouge en Vaucluse** <plateforme@jebougeenvaucluse.fr> 11:30 (il y a 1 minute) ☆ ↶ ⋮
À moi, roulezmob ▾

Madame, Monsieur,

Votre demande de mise à disposition de véhicule N°20210006 en date du 22/11/2021 a été acceptée par la plateforme. Elle doit maintenant être acceptée par l'opérateur.

Opérateur : Roulez Mobilité
Bénéficiaire : Josiane ESSAI

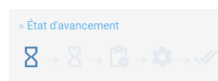
Cordialement,

 **Je bouge en Vaucluse**
Site: <https://app.jebougeenvaucluse.fr>

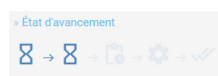
Veuillez aviser l'expéditeur de tout problème de transmission.
Ce mail destiné à la personne ci-dessus mentionnée est strictement confidentiel.
Si vous n'êtes pas destinataire de ce document, vous n'êtes pas autorisé à utiliser, communiquer les informations de ce mail.

 Répondre  Répondre à tous  Transférer

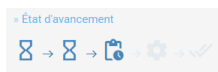
Vous verrez sur la page de votre demande différents états d'avancement :



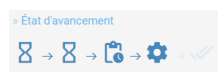
Attente de validation par la Plateforme (Sablier jaune sur page d'accueil)



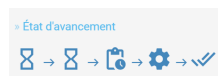
Attente de validation par l'opérateur (Sablier bleu sur page d'accueil)



En cours de traitement administratif (accepté par l'opérateur, en attente du RDV)



En cours de prestation (Diagnostic mécanique ou MAD réalisés)



Prestation terminée

Traitement de la demande

En plus des informations notées dans la fiche d'orientation (état d'avancement, etc.), vous retrouverez davantage d'informations sur la partie « évènements ».

Les évènements sont propres à chaque prestation, ils sont complétés par l'opérateur et vous permettent d'avoir le suivi de votre demande.

Exemple d'infos sur fiche d'orientation pour MAD

The screenshot shows a web interface for a vehicle rental request. At the top, there are radio buttons for vehicle types: Voiture (selected), Voiture boîte automatique, Voiture sans permis, Scooter, Vélo, and Vélo à assistance électrique. Below is a calendar for November 2021, with the 24th highlighted. The rental period is set from 01/12/2021 to 14/12/2021 for 14 days. The vehicle is a Citroën C3 AK-901-CS. A status bar at the bottom shows a sequence of icons: a clock, a car, a calendar, a gear, and a checkmark, indicating the progress of the request. A 'Demande terminée' button is visible at the bottom left. Two green callout boxes with arrows point to the rental period and the status bar.

Informations ajoutées par l'opérateur

Etat d'avancement de la demande

Exemples d'évènements pour le Garage solidaire

The screenshot shows a mobile application interface for 'Je bouge en Vaucluse'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Les demandes', and '20210002'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Fiche d'orientation', 'Les évènements' (highlighted with a green box and a '2' notification), and 'Historique'. A '+ Ajouter un évènement' button is located above a table of events.

Date	Utilisateur	Type	Valeur(s)	Commentaires
24/11/2021	Dimitri SCHALLER	Autre action réalisée	MAD voiture	MAD voiture réalisée pour maintien emploi
22/11/2021	Dimitri SCHALLER	Action réalisée	Prise de RDV	RDV devis 22/11/2021 14h

Infos génériques sur le Portail numérique

Les onglets

The screenshot shows the 'Je bouge en Vaucluse' portal interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, a home icon, and several tabs: 'Accueil', 'Les demandes', '20210001', 'Les bénéficiaires', and 'Nouvelle demande'. The main content area is divided into two sections: 'Fiche d'orientation' and 'Les événements'. The 'Fiche d'orientation' section contains a form for a vehicle repair request. It includes a 'Date de la demande' field with the value '20/12/2021', an 'Opérateur' field with the value 'Mobilins Vider', and a section for 'Informations sur le bénéficiaire' with fields for 'Bénéficiaire' and 'Prescripteur', each with an 'ajouter...' button. To the right, there is a section titled '» Véhicule à réparer' with fields for 'Marque', 'Modèle', 'Année', 'Immatriculation', 'Description de la panne', and 'Garage'. Below the form, there is a 'Commentaires' section with a text area for 'Commentaires du prescripteur' and a section for 'Commentaires de la plateforme'. A 'Consulter' button is visible in the bottom right corner.

A chaque cellule cliquée, un onglet va s'ouvrir sur la rubrique sélectionnée. Ceci permet de travailler sur un nouvel onglet sans fermer l'onglet précédent.

!/ \ Soyez vigilant à bien fermer l'onglet dont vous n'avez plus besoin, au risque de se retrouver avec beaucoup d'onglets ouverts.

Sauvegarder / Appliquer

The screenshot shows the bottom of the form with three buttons: 'Sauvegarder', 'Appliquer', and 'Fermer'. The 'Sauvegarder' and 'Appliquer' buttons are blue, while the 'Fermer' button is grey.

Afin de valider une fiche (bénéficiaire ou orientation), vous avez le choix entre « Sauvegarder » et « Appliquer ».

« Sauvegarder » permet d'enregistrer votre demande et de quitter la page en cours alors qu'« Appliquer » enregistre la demande tout en restant sur la page.

Prestation terminée

Une fois la prestation clôturée, vous recevrez un mail pour vous informer de ce changement d'état :

Demande 20210002 (Garage solidaire) terminée Boîte de réception x



Je bouge en Vaucluse <plateforme@jebougeenvaucluse.fr>

À moi ▾

Madame, Monsieur,

La demande au garage solidaire N°20210002 en date du 19/11/2021 est terminée.
Vous pouvez trouver plus d'informations sur la fiche de votre demande.

Opérateur : Mobil'ins

Bénéficiaire : Christian TESTEUR

Cordialement,



Je bouge en Vaucluse

Tél. 04 90 145 175

Site : <https://app.jebougeenvaucluse.fr>

Veillez aviser l'expéditeur de tout problème de transmission.

Ce mail destiné à la personne ci-dessus mentionnée est strictement confidentiel.

Si vous n'êtes pas destinataire de ce document, vous n'êtes pas autorisé à utiliser, communiquer les informations de ce mail.

Vous retrouverez toutes les informations sur la page de votre demande, ou sur la partie « Les événements ».

Afin de pouvoir accéder à une demande clôturée, vous devez cliquer sur ce sélecteur « Voir terminées ».

The screenshot shows the 'Je bouge en Vaucluse' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the date 'lundi 22 novembre 2021 10:22' and the user 'Bernard TEST'. Below the navigation bar, there is a sidebar with buttons: '+ Ajouter une demande...', '+ Ajouter un bénéficiaire', 'Mes bénéficiaires', and 'Contacter la plateforme'. The main content area is titled 'Mes demandes de prestations' and features a search bar and a table of service requests. The table has columns for 'Numéro', 'Date', 'Prestation', 'Bénéficiaire', and 'Opérateur'. The row for 'Garage solidaire' (Numéro 20210002) is highlighted in green, and a green arrow points to the 'Voir terminées' toggle switch above the table.

Numéro	Date	Prestation	Bénéficiaire	Opérateur
20210005	22/11/2021	Transport à la demande	Christian TESTEUR	Minibus Service
20210004	19/11/2021	Diagnostic mobilité	Christian TESTEUR	Diagnostic mobilité
20210003	19/11/2021	Transport à la demande	Christian TESTEUR	Roulez Mobilité
20210002	19/11/2021	Garage solidaire	Christian TESTEUR	Mobil'ins
20210001	17/11/2021	Mise à disposition de véhicules	Christian TESTEUR	Mobil'ins



**En cas de questions sur le portail dédié aux prescripteurs
ou sur notre offre de service, vous pouvez contacter notre
service d'aide à la mobilité « Mobil'Ins » au**

04 90 14 11 47

Du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h45

mobilins@passerelle-avignon.org

Retrouvez également un tutoriel en vidéo :

<https://youtu.be/Hsp-EFPDW6M>

Association Passerelle

59 Avenue de la Synagogue, 84000 Avignon

<https://passerelle-avignon.fr/>



**Cofinancé par
l'Union
Européenne**



AVIGNON
Ville d'exception